

Số: 56/QĐ-THPTHG

Hạ Long, ngày 17 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường THPT Hòn Gai năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2018;

Căn cứ Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Công điện số 112/CĐ-TTg ngày 06/11/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tập trung giải quyết dứt điểm các dự án tồn đọng, dừng thi công, khẩn trương triển khai, hoàn thành, đưa vào sử dụng chống lãng phí, thất thoát;

Căn cứ Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; Quyết định số 294/QĐ-UBND ngày 03/2/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 10/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh

uỷ về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Công văn số 2455-CV/TU ngày 25/12/2024 của Tỉnh ủy Quảng Ninh về việc tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Kết luận số 108-KL/BCSD ngày 25/01/2025 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 03/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường THPT Hòn Gai năm 2025.

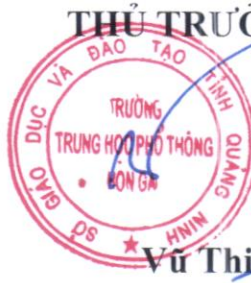
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) trong Ban giám hiệu, Tổ chuyên môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Vũ Thị Phụng

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025
(Kèm theo Quyết định số 56 /QĐ-THPTHG ngày 17/4/2025 của
trường THPT Hòn Gai)

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt trong quá trình quản lý, điều hành kinh tế - xã hội, nhằm sử dụng hiệu quả nguồn lực nhà nước và xã hội, góp phần phát triển bền vững đất nước. Trong bối cảnh nền kinh tế còn nhiều khó khăn, yêu cầu nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, nguồn lực đầu tư là cấp thiết, đòi hỏi sự vào cuộc quyết liệt của các cấp, các ngành, đặc biệt là trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Thực hiện chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trường THPT Hòn Gai xây dựng và triển khai Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025, bám sát các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh, của ngành.

Chương trình này đề ra các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm nâng cao nhận thức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với công tác đổi mới giáo dục, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng đào tạo và hiệu quả hoạt động của nhà trường.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 là thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội, theo tinh thần chủ đề Chương trình của Chính phủ: ***“Kỷ cương trách nhiệm, chủ động kịp thời, tăng tốc sáng tạo, hiệu quả bền vững”*** và chủ đề công tác năm 2025 của tỉnh: ***“Bứt phá trong phát triển kinh tế”***.

Thực hiện nghiêm các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí liên quan đến nhiệm vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo nhằm tăng cường, siết chặt kỷ luật, kỷ cương triệt để tiết kiệm, chống lãng phí trong các nhiệm vụ giáo dục đào tạo

Nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức, người lao động và học sinh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Góp phần nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành và trong sử dụng các nguồn lực hiện có để phát

triển nhà trường.

Ngăn chặn và hạn chế tối đa tình trạng lãng phí các nguồn lực của nhà trường. Làm cơ sở để các tổ chuyên môn và các tổ chức đoàn thể thực hiện trong phạm vi quản lý của mình; đưa việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên của các tập thể và cá nhân trong toàn trường

2. Yêu cầu

Quán triệt và thực hiện nghiêm túc, kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và quyết tâm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của viên chức, người lao động và học sinh trong nhà trường.

Kịp thời ngăn chặn, đẩy lùi các hoạt động gây lãng phí, thất thoát kinh phí và tài sản trong nhà trường, xử lý nghiêm những hành vi lãng phí, thất thoát kinh phí và tài sản, là cho mọi hoạt động trong nhà trường được minh bạch.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

Trong năm 2025, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tập trung vào một số nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm sau:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Hội đồng trường, lãnh đạo nhà trường, các tổ trưởng chuyên môn và văn phòng có trách nhiệm quán triệt, chỉ đạo theo Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 10/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm của năm 2025, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, phân công rõ ràng trách nhiệm đến từng cán bộ quản lý, viên chức, người lao động; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm. Thực hiện công tác, kiểm tra, giám sát của Đảng trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Quy định kết quả chấm điểm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên là tiêu chí để đánh giá xếp loại, thi đua, khen thưởng.

2. Tổ chức phổ biến, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn

Tổ chức phổ biến, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014TT-BTC ngày 10/12/2014 Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ.

Quyết định số 2262/QĐ-TTg ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022; Quyết định số 294/QĐ-UBND ngày 03/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của tỉnh Quảng Ninh; Quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 03/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2025 đến toàn thể công viên chức, người lao động trong đơn vị nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm của mỗi cá nhân, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Phát động cuộc vận động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tổ chức phong trào thi đua về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc quản lý, sử dụng chi thường xuyên, chi nhiệm vụ chuyên môn từ ngân sách nhà nước, tài sản công, mua sắm công với chủ đề, nội dung, hình thức thiết thực, hiệu quả. Kịp thời biểu dương, khen thưởng, nêu gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền.

Lồng ghép công tác tuyên truyền phổ biến vào các hội nghị, cuộc họp giao ban, sinh hoạt chuyên đề hàng tháng, quý nhằm thay đổi nhận thức, nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến các cá nhân để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thực sự trở thành phong trào và hành động của đơn vị.

3. Quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí

Thực hiện phân khai kinh phí thường xuyên theo đúng kinh phí được giao tại Quyết định số 130/QĐ-SGDĐT ngày 09/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025 cho các đơn vị sử dụng ngân sách thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo thời gian giải ngân, tránh tình trạng phân khai chậm ảnh hưởng tới tiến độ giải ngân và hiệu quả sử dụng nguồn kinh phí được giao.

Đẩy mạnh xã hội hóa, tiết kiệm và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu, các nhiệm vụ trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên để thực hiện cải cách tiền lương (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ). Thực hiện các biện pháp thực hành tiết kiệm chống lãng phí; việc chi tiêu, sử dụng kinh phí được cấp bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Bên cạnh, đơn vị sẽ tiết kiệm các khoản chi quản lý hành chính như: tiết kiệm điện, cước phí điện thoại, chi phí văn phòng phẩm, chi phí xăng dầu, chi phí lễ hội, khánh tiết, hội nghị, hội thảo, chi phí công tác phí.

a) Tiết kiệm điện

Việc tiết kiệm điện thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư liên tịch số

111/2009/TTLT-BTC-BCT ngày 01 tháng 06 năm 2009 của Bộ Tài chính- Bộ Công thương hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Cụ thể:

- Tắt các thiết bị điện dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và cắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc;

- Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên tắt đèn chiếu sáng khi người làm việc trong phòng giảm. Thiết kế, lắp đặt hệ thống chiếu sáng chung hợp lý;

b) Tiết kiệm nước sạch: Tắt vòi nước sau khi sử dụng, thường xuyên kiểm tra đường ống dẫn nước xem có bị rò rỉ không để khắc phục ngay tránh được lãng phí nước sạch.

c) Tiết kiệm trong sử dụng điện thoại

Về tiêu chuẩn, định mức sử dụng điện thoại công vụ Trường thực hiện theo quy định tại Quyết định số 78/2001/QĐ-TTg ngày 16 tháng 05 năm 2001 của Thủ tướng chính phủ và đã được xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Điện thoại bàn sử dụng, phục vụ cho công việc chuyên môn, nghiêm cấm sử dụng điện thoại vào việc riêng của cá nhân.

d) Tiết kiệm văn phòng phẩm

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hành chính. Thực hiện việc gửi, nhận văn bản qua email, hệ thống văn phòng điện tử. Hạn chế việc in, photocopy các tài liệu không cần thiết, thực hiện việc in, photocopy các văn bản ra hai mặt giấy để tránh lãng phí. Tận dụng tối đa tính năng, tác dụng của ứng dụng công nghệ thông tin để tiết kiệm chi phí văn phòng phẩm.

e) Công tác phí

Trên cơ sở thực hiện theo thông tư 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính và hướng dẫn số 5806/UBND-TM3 ngày 09/8/2017 của UBND Tỉnh Quảng Ninh hướng dẫn chế độ công tác phí, chế độ hội nghị, Trường xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ về chế độ công tác phí phù hợp với quy định và kinh phí của đơn vị, trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.

4. Quản lý, sử dụng tài sản công

Thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, bao gồm:

Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công;

Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật sửa đổi, bổ

sung một số điều của các luật, Luật Kế toán, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Đấu thầu cùng các văn bản hướng dẫn chi tiết thi hành.

Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong quản lý, sử dụng tài sản công:

Đảm bảo sử dụng tiết kiệm, hiệu quả kinh phí mua sắm, đúng định mức, chế độ theo quy định, đảm bảo công khai, minh bạch. Triển khai đồng bộ, hiệu quả các phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua mạng đấu thầu quốc gia, đảm bảo công khai, minh bạch. Nâng cao hiệu quả công tác lập, thẩm định giá trong mua sắm tài sản, tăng cường kiểm soát giá trị tài sản công. Quản lý chặt chẽ việc hình thành tài sản công sau đầu tư, đảm bảo tài sản công được sử dụng đúng mục đích, tránh lãng phí.

Thực hiện kê khai đầy đủ tài sản công theo quy định:

Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ. Tránh lãng phí trong trang bị, mua sắm tài sản công. Rà soát, lập kế hoạch, dự toán, quản lý, bố trí sử dụng và xử lý tài sản công theo đúng quy định nhằm đảm bảo sử dụng tài sản công hiệu quả. Chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ công tác Tổng kiểm kê tài sản công, theo quy định tại Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

Tuyển dụng viên chức phải trên cơ sở tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và yêu cầu công việc; bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và theo quy định của pháp luật viên chức.

Đào tạo, bồi dưỡng lao động phải căn cứ vào tiêu chuẩn chức vụ quản lý, chức danh nghề nghiệp, yêu cầu cập nhật kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp.

Tổ chức công việc hợp lý, khoa học, gắn với yêu cầu nâng cao chất lượng phục vụ và hiệu quả hoạt động sự nghiệp.

Rà soát, ban hành quy chế làm việc, nội quy đơn vị đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch; quản lý chặt chẽ kỷ luật lao động; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế làm việc, nội quy đơn vị, kỷ cương hành chính, kỷ luật lao động và xử lý nghiêm các vi phạm trong thực thi công vụ, công việc.

6. Quản lý trong lĩnh vực cải cách hành chính và chuyển đổi số

Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành ở tất cả các đơn vị trực thuộc, hướng tới các mục tiêu gửi, nhận văn bản qua Chính quyền điện tử đạt 100% trong năm 2025.

Triển khai hiệu quả các văn bản chỉ đạo³ về cải cách hành chính và chuyển đổi số.

Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa quy trình thủ tục hành chính, công khai,

minh bạch thông tin; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính, đảm bảo phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong ngành giáo dục đảm bảo đầy đủ theo các kế hoạch và chương trình đề ra.

7. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch trong sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cũng như việc tuân thủ các quy định pháp luật liên quan. Công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, các hành vi lãng phí và kết quả xử lý vi phạm liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao năng lực, trình độ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức. Quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng, hiệu quả công việc; tăng cường giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của cơ quan, đơn vị và cá nhân trong phục vụ Nhân dân. Kiên quyết phòng, chống quan liêu, nhũng nhiễu trong thực thi công vụ. Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường để kịp thời phát hiện, ngăn chặn vi phạm.

Sử dụng kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán để làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, đặc biệt đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, đảm bảo kỷ cương, không né tránh, nể nang.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng phối hợp với Ban thanh tra nhân dân, các đoàn thể trong nhà trường tổ chức triển khai chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị; xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng triển khai, thực hiện tại tổ và giám sát nghiêm túc thực hiện nội dung Chương trình

Mỗi viên chức, người lao động phải nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức trong việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn được giao, kiên quyết đấu tranh đối với những hành vi lãng phí và biểu hiện tiêu cực khác, góp phần xây dựng tập thể đơn vị trong sạch, vững mạnh, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Thực hiện báo cáo tình hình và kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, định kỳ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính) trước ngày 10 tháng 5 năm 2025 và ngày 10 tháng 10 năm 2025.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường THPT Hòn Gai năm 2025. Đề nghị viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện./.